

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«Лицей № 166»**

**ПРИКАЗ**

**«27» августа 2023 г.**

**№ 63**

**Об организации горячего питания  
учащихся школы в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за ведение документации по зачислению на питание Дегтяреву Н.Ю., заместителя директора.

1.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания либо дотации за питание;

1.2. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

1.4. своевременно сообщать медицинской сестре, ведущему бухгалтеру и кладовщику школы о зачислении или исключении на питание.

2. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 2 числа каждого месяца, следующего за отчётным, табели учёта посещаемости обучающихся.

3. Федотовскому Е.А., заведующему хозяйством, обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести до сведения классных руководителей.

4. Классным руководителям 5-11 классов:

4.1. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

4.2. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

4.3. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

4.4. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

4. Классным руководителям 5-11 классов:

4.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года (классные руководители 5-11 кл.).

4.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 5-11 кл.).

4.3. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 5-11 кл.).

5. Главному бухгалтеру Грачевой О.А.:

5.1. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Калмина